

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. им. М. Горького» и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. им. М. Горького» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношения между участниками образовательного процесса муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. им. М. Горького» (далее по тексту - ДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребёнка в ДОУ между ДОУ и родителями (законным! представителем) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписана которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие образовательную деятельность, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр Договора об образовании выдаётся родителям (законным! представителям).

2.3. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адрес регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактные телефоны;

- свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- медицинская карта по форме 0-26у;

- прививочная карта;

- копия страхового медицинского полиса ребёнка;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Решением Собраним представителем МО Чернский район, регламентирующим данные вопросы;

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим Постановлением Тульской области;

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. N 31. ст. 3451; 2010. N 31. ст. 4196; 2011. N 31. ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября

жэгчшите ген

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 При длительном отсутствии воспитанника в ДООУ за воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода воспитанников ДООУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДООУ;

4.1.1. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

5.6. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление (приложение №1);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Приложение №1

И.о.заведующего МКДОУ «Детский сад п.
им. М. Горького»
Е.В. Новиковой

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

с « » 20 г. по « » _____ 20

« » 20 г.

Подпись

Скреплено и пронумеровано 5 листов
И.о. заведующего МКДОУ «Детский сад
П. им. М. Горького»

Е.В. Новикова

