

**Отчет о результатах самообследования  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад п. им. М. Горького»  
за 2020 год**

**на 01.04.2021 г.**

Самообследование деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. им. М. Горького». (далее ДОО) составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОО за 2019-2020 учебный год.

## **I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

### **1. Общие сведения о ДОО**

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Статус: государственное учреждение.

Лицензия на образовательную деятельность: министерства образования Тульской области № 0133/02562 от 29.06.2015г. серия 71ЛО01 №0001781 бессрочная.

Адрес: 301073, Тульская область, Чернский район, п. им. М. Горького, д.28.

Адрес электронной почты:

[mahgorkogo.sad@tularegion.org](mailto:mahgorkogo.sad@tularegion.org)

Режим работы: пятидневный 9-ти часовой с 8.00 до 17.00.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Чернский район. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Чернский район.

В 2019-2020 году в ДОО функционировала 1 разновозрастная группа на 18 мест для детей в возрасте от 2 до 7 лет. В группе 8 детей.

***Вывод: ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.***

## 2. Система управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства города Иваново.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются на заседании Совета педагогов и Управляющего совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об Общем собрании работников, Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете Учреждения.

Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Советом родителей.

На заседании Совета ДОУ обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены Совета ДОУ принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, распределение стимулирующих выплат педагогам.

Результативность деятельности Управляющего совета ДООУ:

Совет ДООУ принял активное участие в обсуждении и принятии локальных актов таких как: Установление стимулирующих надбавок и доплат обслуживающему персоналу, Положение о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса, планов проведения тематических недель и т.п.

В ДООУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотр-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДООУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ.

**Вывод:**

*Структура и механизм управления ДООУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДООУ.*

### **3. Общие сведения об образовательном процессе**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДООУ (далее ОП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДООУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс - строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2015-2016 учебного года велась активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

За отчетный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
- Внесены изменения и дополнения в локальные акты ДОУ (установление стимулирующих надбавок и доплат, дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками и др.)

**Вывод:**

***Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад п. им. М. Горького».***

#### **4. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении регламентируется образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад п. им. М. Горького» и годовым планом.

Содержание образовательной деятельности реализуется основной образовательной программой, в соответствии с Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, направленной на всестороннее развитие детей.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);
- при проведении режимных моментов;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями)
- свободная деятельность детей

Продолжительность НОД:

- в группе раннего возраста (дети от 1,5 до 2 лет) - 8 – 10 минут;
- в первой младшей подгруппе (дети от 2 до 3 лет) – 10 – 12 минут;
- во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

**Вывод:**

*Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.*

*Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.*

## **5. Качество кадрового обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Общее количество сотрудников ДООУ – 7 человек, из них:

- руководящий состав – 1 человек (заведующий);
- педагогический состав – 1 человек.

Педагог имеет среднее специальное образование, его стаж 34 года.

ДООУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДООУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2018– 2020 г.г., ежегодный план работы ДООУ, график аттестации педагогов на 2018 – 2020 г.

В 2019-2020 учебном году повысили профессиональную квалификацию педагогические работники.

Методическая работа в ДООУ направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДООУ.

При планировании и проведении методической работы в ДООУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

Для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса в ДООУ функционирует Педагогический совет.

Передовой педагогический опыт педагоги ДООУ распространяли и за пределами ДООУ, участвуя в районных мероприятиях.

Функционирование информационной образовательной среды в ДООУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

### Технические и аппаратные средства:

- 1 персональный компьютер для управленческой деятельности;
- 1 принтер;
- 1 телевизор;
- 1 видеоплеер;
- 1 ноутбук;

- 1 медиапроектор с экраном.

#### Сетевые и коммуникационные устройства:

Есть выход в интернет.

Программные средства:

##### 1. Операционные системы:

- на одном компьютере и ноутбуке установлена операционная система «Windows 2007».

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДООУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

#### **Вывод:**

*Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с ОП ДОО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.*

*Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ДООУ.*

*Анализ педагогического состава ДООУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.*

*Информационное обеспечение в ДООУ в достаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДОО в образовательный процесс ДООУ.*

## **6. Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДООУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

*В детском саду имеются:*

групповые помещения – 1  
спальня - 1  
кабинет заведующего - 1  
пищеблок - 1  
прачечная - 1  
медицинский кабинет - 1  
изолятор - 1  
подсобные помещения – 3.

В ДООУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания ДООУ и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников. Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: приемная, игровая, туалет, спальня. На территории ДООУ имеются отдельные прогулочный участок, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты клумбы.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДООУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДООУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

На всех возрастных группах имеются уголки с ТСО, включающими телевизор, DVD – проигрыватель.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена специальная оцка рабочих мест.

В ДООУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности.

**Вывод:**

*Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием.*

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность ДОУ**

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2019-2020 учебный год были приобретены следующие товары:

- Плитка для стен и пола
- Моющие средства.
- Хозяйственные товары.

**Вывод:**

*Финансирование ДОУ осуществляется согласно субсидии на выполнение государственного задания. Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.*

## **II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

**Цель:** Проектирование образовательного пространства ДООУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе дальнейшей работы по ФГОС ДО через:

- использование активных форм методической работы: самообразование, сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
- повышение квалификации на курсах,
- прохождение процедуры аттестации.

2. Организация НОД с точки зрения баланса обучения и развития (новый взгляд на занятие)

- использование инновационных форм взаимодействия с детьми в целях развития когнитивных процессов

3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка:

- создание персональных сайтов педагогов;
- ведение групповых страниц на сайте дошкольного учреждения;
- создать систему консультирования родителей через сайт ДООУ

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД п. им. М.  
Горького »**

| № п/п | Показатели   | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность   |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 8 человек         |

|       |   |                     |
|-------|---|---------------------|
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 8 человек           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | 0 человек           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | 0 человек           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0 человек           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 2 человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 6 человека          |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 8 человек/<br>100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 8 человек/<br>100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | 0 человек/ 0%       |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | 0 человек/ 0%       |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0<br>0%             |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом   | 0<br>0 %            |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
|       | развитии   |           |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования  | 0<br>0 %  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу   | 0<br>0 %  |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                           | 11,8 дней |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 1 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование   | 0<br>0%   |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                   | 0<br>0%   |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 0<br>0%   |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1<br>100% |
| 1.8   | Численность/удельный вес   | 0         |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
|       | численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0%        |
| 1.8.1 | Высшая   | 0<br>0%   |
| 1.8.2 | Первая   | 0<br>0%   |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:               |           |
| 1.9.1 | До 5 лет   | 0<br>0%   |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | 0<br>0%   |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 0<br>0%   |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 1<br>100% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных  | 0<br>100% |

|        |   |                                 |
|--------|---|---------------------------------|
|        | <p>работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>                       |                                 |
| 1.13   | <p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p> | <p>2<br/>100%</p>               |
| 1.14   | <p>Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации</p>   | <p>1 человек/<br/>8 человек</p> |
| 1.15   | <p>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</p>   |                                 |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя   | нет                             |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре  | нет                             |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда  | нет                             |
| 1.15.4 | Логопеда  | нет                             |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога   | нет                             |

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 1.15.6 | Педагога-психолога  | нет       |
| 2.     | Инфраструктура  |           |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 4,5 кв. м |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | 306 кв. м |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала   | нет       |
| 2.4    | Наличие музыкального зала   | нет       |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да        |

И.о.заведующего МКДОУ  
«Детский сад п. им. М. Горького»

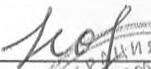


Е.В. Новикова

Скреплено и пронумеровано 15 страниц

Исполняющий обязанности заведующего

МКДОУ «Детский сад п. им. М. Горького»


Новикова Е.В.